



ORLEN
ADMINISTRACJA

Od: ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów
Zespół Zakupów Ogólnych

Płock, dn. 26.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy **napraw i remontów branży budowlanej w obiektach budowlanych zlokalizowanych w Warszawie w tym głównie:**

- a) Warszawa przy ul. Marcina Kasprzaka 25, 25A, 25B, 25C,**
- b) Warszawa przy ul. Oświatowej 12,**
- c) Warszawa przy ul. Bielańskiej 12.**

Zapytanie Ofertowe ma na celu wyłonienie więcej niż jednej firmy, z którymi zawarte zostaną umowy ramowe o współpracy na warunkach wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

I. Przedmiot Zapytania

1. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - a. roboty remontowe ogólnobudowlane wewnątrz i na zewnątrz budynków tj. m.in. naprawy tynkarskie i malowanie, prace okładzinowe ścian i posadzek, wykładziny, itp.;
 - b. roboty remontowe w zakresie pokryć dachowych i prac dekarских, tj. m.in. pokrycia papowe, obróbki blacharskie, rynny, rury spustowe, itp.;
 - c. roboty ziemne, drobne naprawy dróg, chodników i miejsc postojowych;
 - d. roboty szklarskie;
 - e. roboty stolarskie;
 - f. roboty kowalsko-ślusarskie;
 - g. roboty w zakresie instalacji elektro-energetycznych;
 - h. roboty w zakresie instalacji teletechnicznych;
 - i. roboty w zakresie instalacji c.o., wod.-kan..

2. Szczegółowy zakres, termin realizacji, tryb wykonania oraz sposób rozliczenia robót, każdorazowo zostaną określone w pisemnych zamówieniach Zamawiającego zawieranych odrębnie dla każdego Zamówienia, na czas określony, nie dłużej niż do upływu terminu ważności Umowy ramowej.
3. Wykazanie doświadczenia i potencjału technicznego Oferenta do wykonania przedmiotu Zapytania Ofertowego w formie dowodów [tj. referencje i/lub bezusterkowe protokoły odbioru i/lub podpisane Oświadczenie Oferenta z wykazem zrealizowanych prac] oraz uzupełniony **Załącznik nr 2 do Zapytania - Referencje**, potwierdzających, że w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał co najmniej 3 realizacje odpowiadające w swoim zakresie przedmiotowi Zapytania Ofertowego, z czego:
 - a. Przynajmniej jedna dotycząca prac ogólnobudowlanych zewnętrznych i wewnętrznych, w budynkach biurowych, biurowo-usługowych, użyteczności publicznej, o wartości powyżej 100 000,00 zł netto;
 - b. Przynajmniej jedna dotycząca prac dekarских polegających na naprawach lub wykonaniu nowych pokryć dachowych o wartości powyżej 20 000,00 zł netto;
 - c. Przynajmniej jedna dotycząca prac obejmujących zakresem instalacje wod-kan, zw, cw, cyrkulacji, kanalizacji sanitarnej, deszczowej w budynkach biurowo-usługowych, użyteczności publicznej, o wartości powyżej 20 000,00 zł netto.
4. Oferent zobowiązany jest wykazać, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:
 - a. jedną osobą, pełniącą rolę kierownika robót, która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynację pracy zespołu Wykonawcy, kontakty z Zamawiającym;
 - b. co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne grupy 1 do zajmowania się eksploatacją i dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych;
 - c. co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne grupy 2 do zajmowania się eksploatacją i dozoru urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło.

W tym celu należy uzupełnić **Załącznik nr 3 do Zapytania – Potencjał osobowy**

5. Wymagane jest, aby wykonawstwo robót budowlanych prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - a. ustawą z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane,
 - b. ustawą z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
 - c. rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw, jak również innymi ustawami i rozporządzeniami, jeżeli ich przepisy odnoszą się do wykonywanego zakresu robót,
 - d. warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - e. najnowszą wiedzą techniczną i doświadczeniem inżynierskim
6. Wykonawstwo zadania musi być realizowane przez osoby posiadające wymagane prawem i przepisami szczególnymi uprawnienia i kwalifikacje.

7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty i użyte materiały, zainstalowane urządzenia oraz na roboty antykorozyjne i użyte materiały. Bieg terminu rozpocznie się w dniu następnym od dnia odbioru końcowego danego Zlecenia.

II. LOKALIZACJE ŚWIADCZENIA USŁUG:

- a. Warszawa przy ul. Marcina Kasprzaka 25, 25A, 25B, 25C
- b. Warszawa przy ul. Oświatowej 12
- c. Warszawa przy ul. Bielańskiej 12

Szczegółowe informacje dotyczące lokalizacji znajdują się w **Załączniku nr 15 do Zapytania**
Wykaz obiektów budowlanych

III. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 Formularz Oferty
Załącznik nr 2 Referencje
Załącznik nr 3 Potencjał osobowy
Załącznik nr 4 Okresy gwarancji
Załącznik nr 5 Projekt umowy ramowej
Załącznik nr 6 Klauzula antykorupcyjna
Załącznik nr 7 Klauzula sankcyjna
Załącznik nr 8 Klauzula informacyjna dot. RODO
Załącznik nr 9 Oświadczenie Beneficjenta
Załącznik nr 10 Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN
Załącznik nr 11 Polityka ochrony praw człowieka w Grupie ORLEN
Załącznik nr 12 Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Orlen Administracja
Załącznik nr 13 Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja
Załącznik nr 14 Oświadczenie o akceptacji umowy bez uwag
Załącznik nr 15 Wykaz obiektów budowlanych
Załącznik nr 16 Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia
Załącznik nr 17 Klauzula KSeF
Załącznik nr 18 Ankieta BHP
Załącznik nr 19 Instrukcja wejścia/wjazdu na teren obiektu PGNiG S.A. przy ul. M. Kasprzaka 25 w Warszawie

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych i handlowych.

Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać:

Część formalna:

1. Aktualny na dzień składania oferty dokument rejestrowy firmy, tj. KRS bądź wydruk z CEIDG, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania Ofertowego (kod PKD).

2. Kopia pełnomocnictwa osoby występującej w imieniu Oferenta, tj. podpisującej wszelkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu zakupowym, w tym oferty handlowej, o ile reprezentacja/umocowanie nie wynika z KRS lub CEIDG
3. Kopię aktualnej i opłaconej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zapytania Ofertowego (kod PKD objęty ubezpieczeniem) na wartość nie niższą niż 450 000,00 zł.
4. Kopia aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków. W przypadku braku aktualnego Zaświadczenia należy złożyć podpisane Oświadczenie, w którym Oferent potwierdza, że nie zalega z opłatami podatków do US.
5. Kopia aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące na dzień złożenia oferty) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek. W przypadku braku aktualnego Zaświadczenia należy złożyć podpisane Oświadczenie, w którym Oferent potwierdza, że nie zalega z opłacaniem składek do ZUS.
6. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja wzoru umowy poprzez załączenie podpisanego Oświadczenia o akceptacji umowy bez uwag lub z uwagami (druk Oświadczenia w załączeniu). Zamawiający dopuszcza zgłoszenie uwag do treści projektu umowy, które będą rozpatrywane w toku postępowania zakupowego. Wówczas należy załączyć odpowiednio Oświadczenie oraz projekt umowy z wniesionymi zmianami/uwagami w trybie śledzenia zmian.
7. Potwierdzenie zapoznania się i akceptację: „Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Klauzuli antykorupcyjnej”, „Klauzuli sankcyjnej”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w Grupie Kapitałowej ORLEN”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w Grupie Kapitałowej ORLEN”, oraz „Polityki Ochrony Praw człowieka w Grupie Kapitałowej ORLEN” stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.
8. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
9. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym (druk Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych <https://crbr.podatki.gov.pl/>
10. Złożenie przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT (dotyczy tylko podmiotów krajowych): <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/> . W przypadku, gdy Oferent nie jest płatnikiem VAT, proszę o załączenie podpisanego Oświadczenia z taką informacją.
11. Potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:

1. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;*
2. *Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;*

3. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;
4. Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;
5. Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;
6. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;
7. Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;
8. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;
9. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
10. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;
11. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.
12. Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

Część techniczna:

1. Wykazanie doświadczenia i potencjału technicznego Oferenta do wykonania przedmiotu Zapytania Ofertowego w formie dowodów [tj. referencje i/lub bezusterkowe protokoły odbioru i/lub podpisane Oświadczenie Oferenta z wykazem zrealizowanych prac] oraz uzupełniony **Załącznik nr 2 do Zapytania - Referencje**, potwierdzających, że w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał co najmniej 3 realizacje odpowiadające w swoim zakresie przedmiotowi Zapytania Ofertowego zgodnie z ust. 1 pkt 3 a-c.
2. Wykazanie potencjału osobowego do wykonania Przedmiotu Umowy - uzupełniony **Załącznik nr 3** do Zapytania oraz załączenie niezbędnych referencji oraz odpowiednich uprawnień.
3. Wskazanie okresu udzielonych gwarancji – uzupełniony i podpisany **Załącznik nr 4** do Zapytania.
4. Certyfikat wg normy PN-N 45001:2018 w zakresie zgodnym z zakresem Zapytania Ofertowego lub, w przypadku braku Certyfikatu, należy załączyć uzupełnioną Ankietę BHP (druk Ankietę w załączeniu).

Część handlowa:

1. Wskazanie stawki roboczogodziny brutto. Załączenie wypełnionego oraz podpisanego „Formularza Oferty”, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego – **waga 100%**.

2. Potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania każdorazowej faktury przez Zamawiającego*.

* 1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

- (i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub
- (ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

5) Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

V. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orlden.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania.
2. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT nie będą rozpatrywane.

3. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlową).
4. Proszę o nie załączanie w pozycjach formalnych i technicznych postępowania informacji dotyczących części handlowej – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach formalnych i technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania.
5. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
6. Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VI. ZADAWANIE PYTAŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT - zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VII. ZASTRZEŻENIA ORLEN ADMINISTRACJA SP. Z O.O.:

1. Zamawiający zastrzega, iż wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia danych finansowych firmy w celu weryfikacji finansowej:
 - podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za pełne 2 lata sprawozdawcze oraz najaktualniejsze – kwartalne sprawozdanie za bieżący okres (bilans i rachunek zysków i strat lub F01)
 - podmioty gospodarcze prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową – roczne sprawozdania (PIT wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za 2 ostatnie lata kalendarzowe oraz dodatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy.
2. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do odesłania podpisanego egzemplarza umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania go od Zamawiającego.

VIII. DODATKOWE KLAUZULE:

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. **nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** i zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;

- c. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych;
- d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności. negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
- e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o..

- 2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
- 3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
- 4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
- 5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
- 6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

IX. Osoby do kontaktu

- 1. Kwestie formalno-handlowe:

Paulina Cecelska

Zespół Zakupów Ogólnych

paulina.cecelska@orlen.pl,

kom. +48 605 556 409; tel. +48 24 256 95 44

- 2. Kwestie techniczno-merytoryczne:

Krzysztof Murach

Zespół Usług Zarządzania Nieruchomościami Warszawa

krzysztof.murach@orlen.pl

kom. +48 609 020 813

Z poważaniem

Paulina Cecelska

Specjalista / Dział Zakupów

Zespół Zakupów Ogólnych

ORLEN Administracja sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

paulina.cecelska@orlen.pl

+48 605 556 409